



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM  
**ÕPILASTE ÕPPE- JA ERITOETUSE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE  
JA MAKSMISE KORD**

Kinnitatud: 12.11.2015 nõukogu protokoll nr 1-4/9

## **ÕPILASTE ÕPPE- JA ERITOETUSE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE JA MAKSMISE KORD**

### **SISUKORD**

1. ÜLDSÄTTED .....	1
2. ÕPPETOETUSE TAOTLEMINE.....	2
3. ÕPPETOETUSTE KOMISJONI MOODUSTAMINE.....	2
4. PÕHITOETUSE MÄÄRAMINE.....	3
5. ERITOETUSTE FONDI KASUTAMINE.....	3
6. ÕPPETOETUSE MAKSMINE, LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE.....	5
7. RAKENDUSSÄTTED JA VAIDLUSTAMISE KORD.....	5

### **1. ÜLDSÄTTED**

#### **1.1. Korra ülesanne**

Käesolev kord sätestab Eesti Merekooli (edaspidi kool) õpilaste õppetoetuste ja eritoetuste taotlemise, määramise ja maksmise korra, et motiveerida õpilasi edukalt õppima ning õppekava nominaalkestusega läbima.

#### **1.2. Korra ulatus**

Eeskiri hõlmab kooli statsionaarses õppevormis tasemeõpet läbivaid õpilasi.

#### **1.3. Korra alusdokumendid**

- 1.3.1. Kutseõppeasutuse seadus.
- 1.3.2. Õppetoetuste ja õppelaenu seadus.
- 1.3.3. Riigieelarve seadus.
- 1.3.4. Eesti Merekooli nõukogu otsus

#### **1.3.5. Mõisted**

1.3.6. **Põhitoetus** – õpilasele antav rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks.

1.3.7. **Eritoetus** – rahaline toetus õpilastele, kelle majanduslikud asjaolud takistavad õpingute jätkamist.

1.3.8. **Õppeaasta** – õppetoetuste õpilaste õppetoetuste ja eritoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tähenduses koosneb kümnest õppekuust ja kestab 1. septembrist 30. juunini.

1.3.9. **Õppekava nominaalkestus** - ajavahemik õpilase kooli vastuvõtmisest (immatrikuleerimisest) kuni õppekavaga kehtestatud õppe kestuse lõpuni. Õppekava nominaalkestuse hulka ei arvestata õpilase akadeemilist puhkust.

1.3.10. **Põhitoetuse suurus** – igal aastal riigieelarvega kinnitav igal õppekuul õpilasele makstav summa.



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM  
**ÕPILASTE ÕPPE- JA ERITOETUSE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE  
JA MAKSMISE KORD**

Kinnitatud: 12.11.2015 nõukogu protokoll nr 1-4/9

1.3.11. **Õppetoetuse fond** - koolile eraldatav õppetoetuse summa ühe õppekuu kohta, mis saadakse õppeaastal riigi finantseeritavate koolituskohtade arvu korrutamisel põhitoetuse suurusega.

1.3.12. **Põhitoetuse fond** - koolile eraldatav põhitoetuse summa ühe õppekuu kohta, mis saadakse õppeaastal riigi finantseeritavate koolituskohtade arvu korrutamisel põhitoetuse suurusega ja põhitoetuse fondi koefitsiendiga.

1.3.13. **Põhitoetuse fondi koefitsient** - kehtestatakse igaks aastaks haridus- ja teadusministri määrusega.

1.3.14. **Eritoetuse fond** - õppetoetuste fondist moodustatav fond, millesse suunatakse kuni 50% õppetoetuste fondi vahenditest. Lisaks suunatakse eritoetuste fondi põhitoetuse fondist ülejäävad vahendid.

## **2. ÕPPETOETUSE TAOTLEMINE**

2.1. Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust, kui ta:

2.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

2.1.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;

2.1.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust.

2.2. Õppetoetust ei ole õigust saada akadeemilisel puhkusel oleval õpilasel.

2.3. Põhitoetuse taotlemise õigust omavatel õpilastel on õigus taotleda õppetoetust õppekava nominaalkestuse õppeaastate arvule vastaval arvul aastatel.

2.4. Kool moodustab eritoetuse fondi, millesse suunatakse kuni 50 protsenti põhitoetuse fondi vahenditest. Lisaks suunatakse eritoetuse fondi põhitoetuse fondidest ülejäänud vahendid. Kui ka eritoetuse fondis tekib ülejääk, jagatakse tekkinud jääk fondide vahel.

2.5. Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks) ja veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks), esimese aasta õpilasel üks kord aastas – veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).

2.6. Põhitoetuse saamiseks esitab õpilane rühmajuhatajale 20.septembriks ja 20. veebruariks vormikohase avalduse ( lisa 1).

2.7. Rühmajuhataja vaatab oma õppegrupi õpilaste taotlused üle, märgib avaldusele eelmisel poolaastal puudunud tundide, sh põhjusega puudunud tundide arvu, vajadusel lisab omapoolsed kommentaarid ja edastab need õppetoetuste komisjonile 30. septembriks ja 1. märtsiks.

## **3. ÕPPETOETUSTE KOMISJONI MOODUSTAMINE**

3.1. Õppetoetuste komisjon moodustatakse üheks õppeaastaks ja kinnitatakse direktori käskkirjaga.

3.2. Komisjoni töösse kaasatakse õpilaskonna esindajad.



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM  
**ÕPILASTE ÕPPE- JA ERITOETUSE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE  
JA MAKSMISE KORD**

Kinnitatud: 12.11.2015 nõukogu protokoll nr 1-4/9

3.3. Komisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja asetäitja.

#### **4. PÕHITOETUSE MÄÄRAMINE**

4.1. Õppetoeuste komisjon otsustab taotluse esitanud õpilasele põhitoetuse määramise septembris taotluse esitanute osas hiljemalt 10. oktoobriks vastaval aastal ning veebruaris taotluse esitanute osas hiljemalt 10. märtsiks vastaval aastal.

4.2. Põhitoetuse saamiseks taotluse esitanud ja põhitoetuse saamiseks sätestatud tingimustele vastavate õpilaste kohta koostatakse paremusjärjestused õppekavade kaupa, lähtudes õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu 75 protsendisest täitmisest.

4.3. Kui õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu 75 protsendise täitmise nõude alusel koostatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, eelistatakse paremate õpitulemustega taotlejat. Kui tulemused on ka siis võrdsed, eelistatakse taotlejat, kes on saavutanud õppevaldkonnas silmapaistvaid tulemusi, on ühiskondlikult aktiivne või esindanud kooli kutsekoolide karika- või meistrivõistlustel või kooli tutvustavatel üritustel.

4.4. Õppetoeuste komisjonil on õigus mitte määrata põhitoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, õpilaste kodukorra, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

4.5. Õpilase kohustuse rikkumisena osaleda õppetöös loetakse põhjuseeta puudumist rohkem kui 10 protsendi ulatuses taotluse menetlemisele eelneval poolaastal.

4.6. Põhitoetust ei määrata õpilasele, kellel on direktori käskkirjaga määratud kehtiv karistus (ebarahuldav käitumishinne või vali noomitus).

4.7. Põhitoetuse fond jagatakse proportsionaalselt kutsekeskharidusõppe, neljanda taseme kutseõppe ja siseveelaeva laevajuhtide õppekavade vahel proportsionaalselt neil õppivate õpilaste arvuga.

4.8. Kui mõnel õppekaval ei ole piisavalt põhitoetuse saamiseks õigustatud taotlejaid, jäetakse kasutamata vahendid reservi.

#### **5. ERITOETUSTE FONDI KASUTAMINE**

5.1. Eritoetust on õigus taotleda õpilasel, kelle majanduslikud või muud asjaolud takistavad õpingute jätkamist. Samuti on õigus eritoetust taotleda õpilasel, kellel puudub mõistlik ühistranspordi kasutamise võimalus ning kes peab kasutama autot kooli jõudmiseks.

5.2. Eritoetust võivad taotleda ka õpilased, kes saavad põhitoetust kui ka õpilased, kes põhitoetust ei saa, sh ka I kursuse õpilased esimesel poolaastal.

5.3. Võttes arvesse muid õpilase õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid, võib eritoetuse fondist anda toetusi ka õpilasele, kes õpib tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes üle õppekava nominaalkestuse.



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM  
**ÕPILASTE ÕPPE- JA ERITOETUSE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE  
JA MAKSMISE KORD**

Kinnitatud: 12.11.2015 nõukogu protokoll nr 1-4/9

5.4. Eritoetuse määramisel eelistatakse:

- orbe ja lastekodukasvandikke;
- paljulapselisest perest pärit õpilasi;
- üksikvanematega õpilasi;
- õpilasi, kelle vanem (ad) on pensionärid;
- õpilasi, kelle vanem (ad) on ametlikult töötud;
- õpilasi, kelle perekonnas on juhtunud erakordne sündmus ( nt. lapse sünd, lähedase kaotus ).

5.5. Eritoetuse saamiseks esitab õpilane esimesel poolaastal hiljemalt 1.oktoobriks ja teisel poolaastal hiljemalt 1.märtsiks rühmajuhatajale vormikohase avalduse (lisa 2), kus on ära toodud andmed elukoha kohta õppeajal, perekonna koosseisu ja sissetulekute kohta ning toetuse taotlemise põhjus, lisades avaldusele majanduslike raskusi või muid õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid kinnitavad dokumendid:

- 1) leibkonna moodustavate isikute arv ja vanus (rahvastikuregistri väljavõtte)
- 2) tõend kohalikust omavalitsusest pere toimetulekutoetuse saamise või vähese majandusliku kindlustatuse kohta;
- 3) pereliikmete sissetulekut tõendavad dokumendid ( viimase 6 kuu kohta väljavõtted leibkonda kuuluvate isikute kõigilt pangakontodelt, tõend Töötukassast väljamakstavate hüvitiste ja toetuste suuruste või puudumiste kohta, vanemahüvitiste, peretoetuste, riiklike toimetulekutoetuste , erinevat liiki pensionite jt. sissetulekute kohta.

5.6. Õppetoetuste komisjonil on õigus kontrollida toetuste saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

5.7. Erakorralistel asjaoludel, kui õpilane ilma õppetootuseta ei ole võimeline õpinguid jätkama, saab ta esitada eritoetuse taotluse kogu õppeaasta jooksul.

5.8. Rühmajuhataja vaatab oma õppegrupi õpilaste taotlused ja lisad üle, lisab omapoolsed märkused ja edastab need 7 päeva jooksul õppetoetuste komisjonile.

5.9. Õppetoetuste komisjon vaatab laekunud avaldused läbi vastavalt avalduste laekumisele, kuid mitte sagedamini kui üks kord kuus.

5.10. Eritoetus ühe õpilase kohta võib olla suurem või väiksem põhitoetuste määradest ja eritoetust võib määrata ühekordsete väljamaksetena või igakuuliste maksetena kuni 5 kuuks.

5.11. Õppetoetuste komisjonil on õigus mitte määrata eritoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustusi osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM  
**ÕPILASTE ÕPPE- JA ERITOETUSE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE  
JA MAKSMISE KORD**

Kinnitatud: 12.11.2015 nõukogu protokoll nr 1-4/9

**6. ÕPPETOETUSE MAKSMINE, LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE**

6.1. Õppetoetust makstakse õppetoetuste komisjoni protokollil põhjal direktori käskkirja alusel igal õppekuul 20. kuupäevaks vastava õppekuu eest, välja arvatud septembrikuu toetus, mis makstakse oktoobris, ning veebruarikuu toetus, mis makstakse märtsis.

6.2. Õppetoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õpilasele arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust. Välja maksmata jääv toetus kantakse üle järgneva perioodi õppetoetuse fondi.

6.3. Lähtudes direktori käskkirjaga määratud karistusest on õppetoetuste komisjonil õigus teha direktorile ettepanek õppetoetuse maksmine peatamiseks.

6.4. Õppe- ja eritoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õpilasele arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust ning direktori käskkirjaga õppetoetuse maksmine peatatud õpilasele käskkirja avaldamisele järgnevast kuust.

6.5. Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud vastava õppe- või eritoetuse saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetatakse viivitamatult õpilasele õppe- või eritoetuse maksmine ja õpilane kaotab õiguse saada õppe- või eritoetusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle õppe- või eritoetuste maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal.

6.6. Koolil on õigus nõuda õpilaselt tagasi kuni 3 kuu õppe- või eritoetus ning määrata see paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.

**7. RAKENDUSSÄTTED JA VAIDLUSTAMISE KORD**

7.1. Käesolev kord ja õppeaasta jooksul sisseviidavad muudatused ja täiendused avalikustatakse kooli kodulehel.

7.2. Juhendit haldab ja selle täitmise eest vastutab direktori asetäitja õppekasvatustöö alal

7.3. Põhitoetuse määramise otsust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul, esitades Haldusmenetluse seaduse § 73 lg 3 alusel vaide Eesti Merekooli direktorile või Haldusmenetluse seadustikus sätestatud korras kaebuse Tallinna Halduskohtule.



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM  
**ÕPILASTE ÕPPE- JA ERITOETUSE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE  
JA MAKSMISE KORD**

Kinnitatud: 12.11.2015 nõukogu protokoll nr 1-4/9

**LISA 1 AVALDUS PÕHITOETUSE SAAMISEKS**

**TÄIDAB TAOTLEJA:**

Taotleja ees- ja perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Isikukood 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Elukoht:	Maakond	
	Linn/vald/küla	
	Tänav/maja/krt nr	
	postindeks	

Õppekava nimetus (täpselt): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Õpperühm: \_\_\_\_\_

Taotleja pangakonto: EE \_\_\_\_\_

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust ja kohustun andmete muutusest viivitamatult teatama:

Kuupäev \_\_\_\_\_ Allikiri \_\_\_\_\_

**RÜHMAJUHTAJA SEISUKOHT JA MÄRKUSED:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TÄIDAB ÕPPETOETUSE KOMISJON:**

Taotluse laekumise kuupäev: \_\_\_\_\_ Reg.nr: \_\_\_\_\_

Taotluse vastuvõtja: \_\_\_\_\_

ees- ja perekonnanimi

allkiri



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM  
**ÕPILASTE ÕPPE- JA ERITOETUSE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE  
JA MAKSMISE KORD**

Kinnitatud: 12.11.2015 nõukogu protokoll nr 1-4/9

**LISA 2 AVALDUS ERITOETUSE SAAMISEKS**

**TÄIDAB TAOTLEJA:**

Taotleja: \_\_\_\_\_ Õpperühm: \_\_\_\_\_

ees- ja perekonnanimi:

Isikukood 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Elukoht: \_\_\_\_\_

Taotleja pangakonto: EE \_\_\_\_\_

Toetuse taotlemise põhjus: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Lisatud dokumendid:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_ Allikiri \_\_\_\_\_

**Rühmajuhataja seisukoht ja märkused:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TÄIDAB ÕPPETOETUSE KOMISJON:**

Taotluse laekumise kuupäev: \_\_\_\_\_ Reg.nr: \_\_\_\_\_

Taotluse vastuvõtja: \_\_\_\_\_

ees- ja perekonnanimi

allkiri