

Distantsõppe rakendamine Eesti Merekoolis

1. Õpilase ja lapsevanema esimene kontaktisik koolis on rühmajuhataja. Õpperühmade ja rühmajuhatajate loetelu: <https://merekool.ee/opperuhmad> Õppeülesandeid jagavad aineõpetajad. Rühmajuhatajate ja õpetajate meiliaadressid on kooli kodulehel: <https://merekool.ee/kontakt>
2. Õpilase olulisem infokanal on õppeinfosüsteem Tahvel (edaspidi Tahvel) ja kooli poolt loodud meiliaadress (merekool.ee lõpuga). Kool jagab erinevat teavet ka teistes infokanalites (koduleht, Facebook).
3. Õppeülesannete ja õppetööga seotud info on Tahvlis. Aineõpetaja kannab oma ainetunni teema, iseseisva töö ülesande ja kontrollimise viisi sisse kehtiva tunniplaani alusel, kas eelmisel või samal päeval.
4. Kui aineõpetaja lisab õppematerjale või -ülesandeid väljaspool õppeinfosüsteemi, siis lisab ta iseseisva töö kirjelduse juurde sellekohase viite.
5. Distantsõpe peab sisaldama olulisel määral juhendatud õpet, mis tähendab, et lisaks õpilase iseseisvale tööle, viib õpetaja läbi ka reaajas veebitunde (edaspidi: veebitund), kus õpetaja ja õpilased on vahetus kontaktis.
6. Õpetaja määrab Tahvlis tunni sissekandeliigiks „e- õpe“ kui tegu on veebitunniga ja „iseseisev töö“ kui tegu on õpilastele antud iseseisvalt lahendatava ülesandega.
7. Kui aineõpetaja planeerib läbi viia veebitunni, siis annab ta sellest õpilastele aegsasti teada (hiljemalt eelmise päeva õhtul).
8. Veebitunnid toimuvad tunniplaanijärgsetel aegadel.
9. Kui aineõpetaja on varasemalt kokku leppinud veebitunni toimumise, siis selles osalemine on kohustuslik ja mitteosalenud õpilased märgitakse puudujateks.
10. Veebitunnis kasutab õpilane oma õiget nime ja on avatud kaamerapildi ning mikrofoni, et õpetajal oleks kontakt õpilasega. Veebitunni linki võõrastega ei jagata.
11. Veebitunnis osalemine on samaväärne tavalise õppetunniga. Tundi tuleb jõuda õigeaegselt ja tunnist lahutatakse, kui õpetaja lõpetab tunni. Tunnis ei tegeleta õppetööväliste tegevustega. Veebitundi ei tohi õpetaja loata salvestada ega teha ekraanipilte.
12. Õpilane saab teha iseseisva töö ülesandeid kogu koolipäeva ulatuses endale sobival ajal, kui aineõpetaja ei ole kokku leppinud teisiti (nt veebitund).
13. Koolil on soovituslik loetelu erinevatest õppekeskkondadest ja –vahenditest, mida distantsõppes kasutada (nt veebitundide, testide läbiviimiseks), kuid iga aineõpetaja teeb lõpliku valiku vastavalt oma õppeainele.
14. Küsimuste ja murede korral saab pöörduda oma rühmajuhataja ja/või õppeosakonna poole.