

Distantsõppe rakendamine Eesti Merekoolis

1. Õpilase ja lapsevanema esimene kontaktisik koolis on rühmajuhataja. Õpperühmade ja rühmajuhatajate loetelu: <https://merekool.ee/opperuhmad> Õppeülesandeid jagavad aineõpetajad. Rühmajuhatajate ja õpetajate meiliaadressid on kooli kodulehel: <https://merekool.ee/kontakt>
2. Õpilase olulisem infokanal on õppeinfosüsteem TAHVEL ja kooli poolt loodud meiliaadress (merekool.ee lõpuga). Kool jagab erinevat teavet ka teistes infokanalites (koduleht, Facebook).
3. Õppeülesannete ja õppetööga seotud info on õppeinfosüsteemis TAHVEL. Aineõpetaja kannab oma ainetunni teema, iseseisva töö ülesande ja kontrollimise viisi sisse kehtiva tunniplaani alusel, kas eelmisel päeval või sama päeva hommikul, hiljemalt kl 10.00.
4. Kui aineõpetaja lisab õppematerjale või -ülesandeid väljaspool õppeinfosüsteemi, siis lisab ta iseseisva töö kirjelduse juurde sellekohase viite. Kui aineõpetaja soovib läbi viia reaalses videotunni, siis annab ta sellest õpilastele aegsasti teada.
5. Kui aineõpetaja on kokku leppinud (video)tunni toimumise, kus õpilase kohalolu ja ülesande täitmine on oluline, siis mitteosalenud õpilased märgitakse puudujateks.
6. Õpilane saab teha iseseisva töö ülesandeid kogu koolipäeva ulatuses endale sobival ajal, kui aineõpetaja ei ole kokku leppinud teisiti (nt reaalses videotund).
7. Koolil on soovituslik loetelu erinevatest õppekeskkondadest ja -vahenditest, mida distantsõppes kasutada (nt videotundide, testide läbiviimiseks), kuid iga aineõpetaja teeb lõpliku valiku vastavalt oma õppeainele.