



Kinnitatud 19.12.2019 direktori käskkirjaga nr 1-3/15

EESTI MEREKOOLI RÜHMAVANEMA JUHEND

1. Üldsätted ja mõisted

1.1. Rühmavanem on ühe eriala ja õppevormi (koolipõhise või töökohapõhise õppe) õpperühma valitud esindaja. Igal õpperühmal peab olema rühmavanem ja tema asetäitja.

1.2. Rühmavanema põhiülesanneteks on olla oma õpperühma esindaja, rühmajuhataja abiline, rühma tegevuse koordineerija ning info vahendaja rühma ja kooli juhtkonna vahel.

2. Rühmavanema valimise kord

2.1. Koolipõhise õppevormi I kursuse õpperühmade rühmavanem valitakse õpperühma õpilaste poolt hiljemalt 1. oktoobriks. Töökohapõhise õppevormi I kursuse õpperühmade rühmavanem valitakse õpperühma õpilaste poolt hiljemalt 2. õppesessiooni ajal.

2.2. Rühmavanem valitakse õpperühmale nominaalseks õpinguperioodiks.

2.3. Valimised viiakse läbi avalikul hääletamisel ja valimisi saab läbi viia siis, kui kohal on vähemalt 2/3 õpperühma õpilastest.

2.4. Rühmavanema kandidaadi ülesseadmise õigus on kõigil õpperühma õpilastel ja kandideerida võivad kõik õpperühma õpilased.

2.5. Igal õpperühma õpilasel on valimistel üks hääl ja valituks osutub kandidaat, kes saab lihthälteenamuse.

2.6. Juhul, kui ükski kandidaat ei saa lihthälteenamust, korraldatakse kahe enim hääli saanud kandidaadi vahel teine hääletusvoor. Teises voorus enim hääli saanud kandidaat saab rühmavanemaks.

2.7. Valitud rühmavanem nimetab endale asetäitja, kes vajadusel asendab teda ning täidab rühmavanema kohustusi ja omab ka vastavaid õigusi.

2.8. Valimise läbiviimist koordineerib ja aitab vajadusel korraldada rühmajuhataja.

2.9. Valimise tulemused vormistab valitud rühmavanem koos rühmajuhatajaga kokkuvõtliku protokollilise otsusena, milles märgitakse valimise läbiviimise koht ja aeg, valimisest osa võtnud ja puudunud õpperühma õpilaste arv ning valimistulemus. Protokoll esitatakse kooli direktori abile käskkirja vormistamiseks.

2.10. Kui õpperühm ei suuda valida rühmavanemat ettenähtud tähtaja jooksul, määrab rühmavanema kooli direktor rühmajuhataja või Tartu filiaali juhataja ettepanekul.

3. Rühmavanema umbusaldamine ja taandamine

3.1. Kui rühmavanem ei tule toime oma töökohustuste täitmisega või on rikkunud juhendis sätestatud reegleid muul viisil ning vähemalt pool õpperühmast leiab, et rühmavanem ei sobi sellesse ametisse või ei saa nõuetekohaselt hakkama ülesannete täitmisega, on rühmal õigus avaldada rühmavanemale umbusaldust, ta tagasi kutsuda ja valida uus rühmavanem.

3.2. Põhjendatud juhtudel võib rühmavanema taandamise algatada rühmajuhataja, kooli direktor või direktori asetäitja õppekasvatustöö alal või Tartu filiaali juhataja.

3.3. Tagasikutsumine vormistatakse protokollilise otsusena, milles märgitakse läbiviimise koht ja aeg, osa võtnud ja puudunud õpperühma õpilaste arv ning otsuse motiivid. Protokoll edastatakse kooli direktori abile.



3.4. Valitud rühmavanem võib ennast mõjuvatel põhjustel taandada rühmavanema tööst, teavitades sellest õpperühma ja rühmajuhatajat.

4. Rühmavanema õigused

4.1. Rühmavanemal on õigus:

4.1.1. saada juhendamist rühmajuhatajalt ja kooli juhtkonnalt rühmavanema ülesannete täitmiseks;

4.1.2. õpperühma kokku kutsuda;

4.1.3. saada õppetööd puudutavat informatsiooni;

4.1.4. kaasata rühma õpilasi kooliga seonduvatesse tegevustesse;

4.1.6. teha ettepanekuid tunniplaani koostamise ja muutmise osas ning kõikides teistes õppekorralduslikes küsimustes;

4.1.7. kehtestada vajadusel rühmasisene tööjaotus erinevate ülesannete täitmiseks.

5. Kutsekeskharidusõppe õpperühma rühmavanema ülesanded

5.1. Rühmavanema ülesanneteks on:

5.1.1. õpperühma esindamine kooli kutsekeskharidusõppe õpilasesinduses;

5.1.2. rühmajuhataja puudumisel õpperühma hommikuste rivistuste läbiviimine;

5.1.3. korrapidajate juhendamine ja vajadusel neile asendaja määramine;

5.1.4. info vahendamine rühmajuhataja, õpilasesinduse, kooli juhtkonna ja õpperühma vahel;

5.1.5. sisekorraeeskirjade täpse ja kõrvalekaldumatu täitmise tagamine õpperühmas;

5.1.6. õpperühma õpilaste vormikandmise eeskirjadest kinnipidamise jälgimine;

5.1.7. ühiselamu sisekorra tagamisele kaasaaitamine (kui rühmavanem elab ühiselamus);

5.1.8. tagasisideküsitluste aktiivsele täitmisele kaasaaitamine õpperühmas;

5.1.9. muud ühekordsete rühmajuhataja, õpilasesinduse, kooli juhtkonna poolt antud ülesannete täitmine kas ise või õpperühma kaasamisel.